



**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O B E L L A R I A**

SCUOLE INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Nicolò Zeno, 21 C.A.P. 47814 BELLARIA IGEA MARINA (RN)

RNIC81000C Codice Fiscale: **91069910403** Codice Univoco Ufficio **UF1W8G**



Tel. 0541-346380 Fax 0541-347531 e-mail: [rnic81000c@istruzione.it](mailto:rnic81000c@istruzione.it) pec: [rnic81000c@pec.istruzione.it](mailto:rnic81000c@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://icbellaria.edu.it>

Circolare n° 116  
Prot. n. vedi segnatura

Bellaria Igea Marina, vedi segnatura

I.C. BELLARIA  
Prot. 0000505 del 16/01/2021  
(Uscita)

Ai docenti referenti di plesso  
A tutto il personale docente e ATA  
Alla DSGA

Loro sedi e e indirizzi e-mail

**Oggetto: documentazione relativa alla sicurezza (modello M.2 da compilare, verifica contenuto cassetta di pronto soccorso e verifica disponibilità dispositivi di protezione relativi all'emergenza sanitaria).**

In riferimento agli adempimenti relativi alla sicurezza, si mettono a disposizione di tutti i lavoratori i seguenti manuali:

1. manuale antincendio;
2. manuale primo soccorso;
3. manuale lavoratori;
4. manuale video terminalisti;
5. manuale movimentazione manuale carichi.

Di detto materiale viene consegnata una copia cartacea al referente per la sicurezza di ogni plesso per la consultazione da parte di tutti i lavoratori.

#### **Elenco referenti di plesso per la sicurezza**

Scuola Secondaria Panzini: **Abbondanza Giuseppe**

Scuola Primaria Carducci: **Sturba Simona**

Scuola Primaria Pascoli: **Domeniconi Antonietta**

Scuola Primaria Tre Ponti: **Chianese Monica**

Scuola Infanzia Bosco Incantato: **Monti Lorena**

Scuola Infanzia Cervi: **Mussoni Maria Cristina**

Scuola Infanzia Piccolo Incanto: **Castiglioni Elisa**

Si allega inoltre il modulo M.2 da compilare da parte di tutti i lavoratori. Si chiede cortesemente ai referenti di plesso di raccogliarli e consegnare in direzione all'assistente amministrativo, referente per la sicurezza, Sig. Alfonso Conti (seguiranno indicazioni anche nel corso della prossima riunione di staff)

**Si chiede ancora ai docenti referenti di plesso di controllare con cura, attenzione e sistematicità, la cassetta di pronto soccorso avvalendosi anche del supporto del personale ATA. La cassetta deve contenere tutto il materiale elencato, come previsto dal D.M. 388/2003.**



**ISTITUTO COMPRENSIVO BELLARIA**

SCUOLE INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Nicolò Zeno, 21 C.A.P. 47814 BELLARIA IGEA MARINA (RN)

RNIC81000C Codice Fiscale: **91069910403** Codice Univoco Ufficio **UF1W8G**



Tel. 0541-346380 Fax 0541-347531 e-mail: [rnica81000c@istruzione.it](mailto:rnica81000c@istruzione.it) pec: [rnica81000c@pec.istruzione.it](mailto:rnica81000c@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://icbellaria.edu.it>

Si prega di fare pervenire in segreteria, **entro il 23 gennaio 2021** l'elenco del materiale mancante o scaduto al fine di procedere alla nuova fornitura.

In tale circostanza potrà essere comunicata anche l'eventuale carenza di dispositivi di sicurezza relativi all'emergenza sanitaria in corso.

Si ricorda che per interventi di piccola manutenzione è necessario chiedere l'intervento della ditta Anthea segnalando il codice sotto riportato – (tel. Anthea 0541 767411).

CfAb	Denominazione	Ubicazione
C01	SMS "Cervi"	Via Lamarmora 11
C02	SMS "Bosco Incantato"	Via Santa Apollonia 14
C03	SMS "Allende"	via Monviso
D01	SE "Tre Ponti"	Via Lamarmora 11
D04	SE " Pascoli"	Via E. Mauro
D05	SE "Carducci"	Via Mar Ionio
E01	SM "Panzini"	Via Zeno 21

**Si ricorda infine che è assolutamente vietato utilizzare scale portatili non a norma** (D. Leg. 81/08 ed alla UNI EN 131).

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Allegati:

1. modello M.2 (da compilare da parte di tutti i lavoratori);
2. Modulo richiesta materiale mancante nella cassetta di sicurezza, (da compilare da parte del referente di plesso);

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Filomena Ieva

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93)